

Inspectierapport

Mowgli kinderopvang (KDV)

Jagersboschlaan 17

5262 LS Vught

Registratienummer 906021224

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Vught
Datum inspectie:	31-05-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	13
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid	19
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht	21
Gegevens toezichthouder (GGD)	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	21
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

De beschouwing beschrijft de resultaten van het onderzoek dat is uitgevoerd. Na de feiten over het kinderdagverblijf en de relevante inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen van het huidige onderzoek. Deze bevindingen worden elders per domein verder uitgewerkt.

Algemeen

Kinderdagverblijf (KDV) Mowgli is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor maximaal 86 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Het KDV is gehuisvest op een parkachtig terrein, in een voormalig klooster in Vught. Op deze locatie wordt ook buitenschoolse opvang aangeboden. Het KDV heeft 7 horizontale stamgroepen:

- Slingeraapjes, een babygroep van 8 kinderen in de leeftijd van 2 tot 20 maanden;
- Wasbeertjes, een babygroep van 8 kinderen in de leeftijd van 2 tot 20 maanden;
- Koalabeertjes, een babygroep van 11 kinderen in de leeftijd van 2 tot 20 maanden;
- Stokstaartjes, een dreumesgroep van 11 kinderen in de leeftijd van 1,5 tot 2 jaar en 10 maanden;
- Pandabeertjes, een dreumesgroep van 16 kinderen in de leeftijd van 1,5 tot 2 jaar en 10 maanden;
- Tijgertjes, een peutergroep van 16 kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar;
- Pantertjes, een peutergroep van 16 kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar.

Iedere stamgroep beschikt over een eigen vaste groepsruimte, er is een ruime aangrenzende buitenruimte. De inrichting van de ruimtes is afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Op de peutergroepen wordt op maandag, dinsdag en donderdag een 3+ activiteit aangeboden. Er wordt gestart in de eigen stamgroep. Vanaf 9.00 uur tot 13.00 uur vormen 8 kinderen (4 oudere peuters van de Tijgertjes en 4 oudere peuters van de Pantertjes) een 3+ groepje in een andere groepsruimte. De kinderen kunnen te alle tijden terug naar hun eigen stamgroep.

Recente inspectiegeschiedenis

Datum onderzoek	Soort onderzoek	Oordeel
14-03-2018	Jaarlijks onderzoek	Er is één overtreding geconstateerd binnen het domein veiligheid- en gezondheid.
5-7-2018	Incidenteel onderzoek i.v.m. ophogen aantal kindplaatsen	De overtreding m.b.t. veiligheid- en gezondheid is opgelost. De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden. Het aantal kindplaatsen kan worden gewijzigd naar 98 kindplaatsen.
25-6-2019	Jaarlijks onderzoek	Het betreft een documentenonderzoek (beoordeling pedagogisch beleidsplan en veiligheids- en gezondheidsplan) De houder voldoet aan de getoetste

		voorwaarden.
9-9-2019	Jaarlijks onderzoek	Tijdens het onderzoek worden overtredingen geconstateerd in de domeinen "Personeel en groepen" en "veiligheid en gezondheid". Na herstelaanbod zijn 3 van de 4 overtredingen opgelost.
6-2-2020	Wijziging aantal kindplaatsen	Het aantal kindplaatsen is teruggezet van 98 naar 86
13-12-2021	Incidenteel onderzoek	Getoetst is een onderdeel van het beleid veiligheid- en gezondheid nl. het slapen in buitenbedjes. Er zijn enkele aanpassingen gedaan door de houder. Er wordt voldaan aan de voorwaarde.

Huidig onderzoek

Op dinsdag 31 mei 2022 heeft er een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij KDV Mowgli. Het betreft een jaarlijks onderzoek.

In dit onderzoek zijn diverse voorwaarden binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- ouderrecht.

Op verzoek van de toezichthouder zijn een aantal documenten toegestuurd. Deze documenten zijn meegenomen in de beoordeling. Op de dag van inspectie zijn er gesprekken gevoerd met de beroepskrachten, de pedagogisch beleidsmedewerker en de houder en heeft er een observatie op de opvanglocatie plaatsgevonden.

Bevindingen

Tijdens de inspectie laat de praktijk een positief beeld zien. Alle kinderen worden gezien.

Tijdens dit onderzoek zijn de volgende overtredingen geconstateerd:

- Pedagogisch beleid: de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte verlaten is onvoldoende concreet beschreven;
- Personeel en groepen: de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) wordt niet altijd volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang uitgevoerd.

Herstelaanbod

Door middel van herstelaanbod zijn bovenstaande overtredingen tijdens het onderzoek hersteld.

Conclusie

Op basis van dit onderzoek is geconstateerd dat de houder na herstelaanbod voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin beschreven is wat de kenmerkende pedagogische visie is en hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleid voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde dagopvang;
- volgen van de ontwikkeling van het kind en doorlopende ontwikkellijn met basisonderwijs en buitenschoolse opvang;
- mentorschap;
- werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- wennen aan een nieuwe stamgroep;
- tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist;
- gebruik van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers.

Onvoldoende concreet beschreven is de volgende voorwaarde:

- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte verlaten;

In het beleid staat het volgende beschreven:

3+ groep Op deze groep worden op maandag, dinsdag en donderdag 8 peuters van 3 jaar (panthers en tijgers) begeleid door een vaste pedagogisch medewerker. Driejarige kinderen zijn al zelfstandiger en verder in hun ontwikkeling dan tweejarige kinderen. Door deze kinderen in een groep te begeleiden, kan er nog beter bij de belevingswereld en het ontwikkelingsniveau worden aangesloten. Voor de 3+ groep wordt de BSO ruimte van de vossen gebruikt.

Uit gesprekken met de beroepskrachten en met de pedagogisch beleidsmedewerker en uit observatie in de praktijk blijkt dat er sprake is van een structurele activiteit voor de 3+ kinderen. De kinderen worden 's-ochtends, bij binnenkomst opgevangen in de eigen stamgroep, de Panthers of de Tijgers. Om 9.00 uur worden er uit de groepen in totaal maximaal 8 kinderen opgehaald voor een 3+activiteit in een andere groepsruimte. Deze activiteit duurt tot 13.00 uur. De kinderen keren

dan weer terug in hun eigen stamgroep. Gedurende de ochtend is er voor de kinderen altijd de mogelijkheid om terug te keren naar hun eigen stamgroep.

Uit de huidige beschrijving in het pedagogisch beleid wordt onvoldoende duidelijk dat er sprake is van een activiteit voor de 3+ kinderen en is onvoldoende concreet beschreven hoe deze activiteit er in de praktijk uit ziet.

Handelen conform beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin beschreven is wat de kenmerkende pedagogische visie is en hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen.

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten en de toegestuurde notulen.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

In het beleid staat:

"Behalve complimentjes, krijgen de kinderen vanaf de dreumesleeftijd ook stickers wanneer zij iets goed hebben gedaan zoals bij de zindelijkheidstraining."

In de praktijk is waargenomen:

Bij de dreumesgroep heeft een kind op een potje geplast. De beroepskracht geeft het kind hierover een compliment. Ze zegt: "Wat goed dat jij op het potje hebt geplast. Nu heb je een sticker verdiend!" Het kind reageert zichtbaar enthousiast: " Ja!..., een sticker!"

Herstelaanbod

De houder is een herstelaanbod aangeboden om de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte verlaten, in het pedagogisch beleid voldoende concreet te beschrijven. Op 1 juli stuurt de houder een aangepast pedagogisch beleidsplan. Hierin is concreet beschreven hoe de 3+ activiteit er in de praktijk uit ziet.

Conclusie

De houder voldoet na herstelaanbod aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

De toezichthouder beoordeelt of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan waarin opgenomen de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang. Namelijk het bieden van sociaal emotionele veiligheid, het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en het ontwikkelen van normen en waarden bij kinderen. Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie kindercentrum (januari 2015). Dit veldinstrument bevat voor elke voorwaarde indicatoren.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op dinsdag 31 mei 2022. Gedurende deze ochtend zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Ontvangst kinderen
- Vrij spel
- Eet- en drinkmoment
- Activiteit
- Buitenspelen

Emotionele veiligheid

Bij KDV Mowgli worden de kinderen opgevangen in vaste groepen door vaste pedagogisch medewerkers. Een vaste vertrouwde omgeving zorgt voor een gevoel van veiligheid. Er is een dagschema met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Dit biedt houvast voor kinderen. De activiteiten worden uitgevoerd met behulp van vaste rituelen. De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden. In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt. Het welbevinden van de kinderen is goed. Zij maken makkelijk contact met elkaar en de beroepskrachten, hebben plezier en genieten van de dingen die zij doen (lachen, vrolijk meezingen, vertellen wat zij hebben meegemaakt). Er heerst een prettige sfeer in de groep. Alle kinderen worden gezien door de beroepskrachten en krijgen aandacht. Ook die kinderen die hier niet zelf actief om vragen. De beroepskrachten hebben respect voor de autonomie van kinderen. De kinderen krijgen de ruimte om actief dingen zelf te proberen met respect voor eigen ideeën en oplossingen. Dit draagt bij aan het zelfvertrouwen en de eigenwaarde van kinderen. Na het vrij spel wordt de kinderen gevraagd om op te ruimen. De grotere kinderen gaan zelf aan de slag. De kinderen die dit nog niet goed kunnen krijgen heel gericht een kleine opdracht om speelgoed ergens neer te leggen ("wil je deze spullen in die bak leggen...") en ontvangen daarna een compliment (Goed zo, superknap van je!). De beroepskrachten bieden structuur en stellen grenzen. Dit gebeurt op een doortastende, consequente en respectvolle manier. Voor kinderen is het duidelijk wat er van hen wordt verwacht en waar zij zich aan moeten houden.

Persoonlijke competentie

De kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd om hun motorische -, cognitieve -, taal- en creatieve vaardigheden te ontwikkelen. Het pedagogisch handelen en het aanbieden van activiteiten wordt afgestemd op de ontwikkelingsbehoefte van het kind. Dit kan door het gericht aanbieden van individuele activiteiten of activiteiten in een kleine groep. Bijvoorbeeld bij de peuters wordt er een 3+ activiteit aangeboden voor de oudere peuters uit de groep. Hierdoor kan er nog beter bij de belevingswereld en het ontwikkelniveau van deze groep kinderen worden aangesloten. Het thema, bloemen en planten, is terug te zien in de groepsruimte. Er worden bloemen geknutseld. Er is (binnen en buiten) voldoende spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. Er zijn specifieke speelhoeken aanwezig, geschikt voor een specifiek speldoel zoals een huishoek en een leeshoek. Er is speelgoed om te ontdekken, te leren en om vaardigheden mee te ontwikkelen. Er is een gevarieerd aanbod van spellen, puzzels, en bouwmaterialen. Er zijn mogelijkheden voor fantasie en spel en er is voldoende mogelijkheid om te verven, plakken, kleien, knippen, kleuren. In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, verwoorden van ervaringen). De activiteiten passen in algemene zin bij de interesse en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Inhoud en niveau van activiteiten zijn 'kindvolgend'.

Sociale competentie

De beroepskrachten begeleiden de kinderen in hun onderlinge interactie. Kinderen krijgen de mogelijkheid om elkaar te helpen en positief gedrag jegens andere kinderen wordt bekrachtigd. Tijdens het buiten spelen, spelen kinderen met elkaar in de zandbak. Anderen rijden op fietsjes of auto's rond. Als het nodig is grijpen beroepskrachten in bij (negatief) gedrag, bv. wanneer een kind tegen de richting in fietst en hierbij in botsing komt met een ander kind.

Overdracht van normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. De beroepskrachten gaan op eenzelfde respectvolle manier om met alle kinderen en met elkaar. Zij geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten, helpen en werken samen. Beroepskrachten hanteren afspraken en omgangsvormen die herkenbaar aanwezig zijn en worden toegepast. Zij geven inzicht, richting en correctie aan het gedrag van kinderen.

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Website (www.mowgli.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Toegestuurd d.d. 31 mei 2022, geen versienummer. En aangepaste versie toegestuurd op 1-7-2022.)
- Notulen teamoverleg (baby's 10-5-2022, dreumesen 16-05-2022, peuters 25-05-2022)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten, invalkrachten, stagiaires en vrijwilligers, die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn en welke ingezet zijn in week 20 en week 21 (van 16 mei tot en met 25 mei 2022), zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De diploma's van de beroepskrachten die die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn en welke ingezet zijn in week 20 en week 21 (van 16 mei tot en met 25 mei 2022) op deze locatie zijn ingezien. Zij beschikken allen over een passend diploma overeenkomstig de actuele Cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies.

Op deze locatie worden de taken van pedagogisch coach en van beleidsmedewerker door meerdere personen uitgevoerd. Zij beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht kindratio

Op het moment van de inspectie is de bezetting als volgt:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Aantal kinderen	Ingezette beroepskrachten (in opleiding)	Benodigde beroepskrachten	Voldoet ja/nee
Slingeraapjes	2 - 20 maanden	Ochtend:5 Middag: 6	2	2	ja
Wasbeertjes	2 - 20 maanden	ochtend: 6 Middag: 6	2	2	ja
Koalabeertjes	2 - 20 maanden	Ochtend; 8 waaronder 3 van 1 en 5 van 0	3	3	ja
Stokstaartjes	1,5 - 2 jaar en 10 maanden	11	2	2	ja
Pandabeertjes	1,5 - 2 jaar en 10 maanden	14	3	3	ja
Tijgertjes	2,5 - 4 jaar	14	2	2	ja
Pantertjes	2,5 - 4 jaar	14	2	2	ja

Deze bezetting voldoet aan de voorwaarden.

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van week 20 en week 21 (16-5-22 tot en met 27-05-22), blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) niet altijd volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang wordt uitgevoerd.

Naam groep	Datum	Aantal kinderen	Ingezette beroepskrachten	Benodigde beroepskrachten	Voldoet ja/nee
Koalabeertjes	di 17-05-2022	hele dag: 9 (5x0 en 4x1)	2	3	nee
Stokstaartjes	ma 16-05-2022	Middag:12 (5x1 en 7x2)	2	3	nee
Tijgertjes	di 24-05-2022	12	2 (één van deze twee beroepskrachten start om 7.30 uur, maar op het aangeleverde rooster staat niet vermeld toe hoe laat ze is ingepland)	2	onbekend

Herstelaanbod

De houder is een herstelaanbod aangeboden om er zorg voor te dragen dat er in de toekomst aan de BKR wordt voldaan.

De houder geeft aan dat er overgestapt is naar een ander administratie systeem (Kidsadmin) waarmee de kinderen worden aangemeld. De beroepskrachten zijn nog niet helemaal aan het systeem gewend, waardoor soms kinderen niet goed worden aangemeld. Daarnaast geeft de houder aan dat er vanaf week 27 volledig is overgegaan op een digitaal roostersysteem, dat gekoppeld is met Kidsadmin. Hiermee wordt voorkomen dat de roosters niet overeenkomen met de kindlijsten.

Op 1 juli heeft de houder de roosters en kindlijsten van week 26 (t/m 29 juni 2022) toegestuurd. Hierop is zichtbaar dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang wordt uitgevoerd.

Conclusie

De houder voldoet na herstelaanbod aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij KDV Mowgli worden de kinderen opgevangen in een vaste stamgroep. Het kindercentrum beschikt over de volgende stamgroepen:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Slingeraapjes	2 tot 20 mnd	8
Wasbeertjes	2 tot 20 mnd	8
Koalabeertjes	2 tot 20 mnd	11
Stokstaartjes	1,5 tot 2 jaar en 10 mnd	11
Pandabeertjes	1,5 tot 2 jaar en 10 mnd	16
Tijgertjes	2,5 tot 4 jaar	16
Pantertjes	2,5 tot 4 jaar	16

Indien een kind in een andere stamgroep dan de vaste stamgroep wordt opgevangen zorgt de houder ervoor dat er voorafgaand aan de opvang schriftelijk toestemming door de ouders van het kind wordt gegeven.

Vaste gezichten

Op het kindercentrum wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters blijkt dat er wordt voldaan aan de voorwaarde van toewijzing van vaste beroepskrachten aan elk kind. Per dag is er ten minste één vaste beroepskracht werkzaam op de groep.

De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet.

Mentorschap

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen die de ontwikkeling van de kinderen volgt. Jaarlijks wordt door de mentor een ontwikkelingslijst ingevuld en vindt er tussen ouders en de mentor een gesprek plaats. Bij zorgen zal er eerder een gesprek plaatsvinden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- (Praktijk)leerovereenkomst
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL
- Opleidingsplan BBL
- Vrijwilligersbeleid
- Plaatsingsoverzicht (Week 20 en week 21 (16-5-2022 t/m 27-05-2022) en week 26 (t/m 29 juni))
- Presentielijsten (Week 20 en week 21 (16-5-2022 t/m 27-05-2022) en week 26 (t/m 29 juni))
- Personeelsrooster (Week 20 en week 21 (16-5-2022 t/m 27-05-2022) en week 26 (t/m 29 juni))
- Pedagogisch beleidsplan (Toegestuurd d.d. 31 mei 2022, geen versienummer. En aangepaste versie toegestuurd op 1-7-2022.)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Gelijkstellingsbrief secretaris CAO kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het beleid bestaat uit:

- Beleid veiligheid en gezondheid 0-12 jaar.

Beleid

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen zijn beschreven. Tevens zijn de handelwijzen beschreven indien deze risico's zich voordoen. Daarnaast bevat het beleid een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

De houder zorgt ervoor dat het beleid inzichtelijk is voor zowel beroepskrachten als ouders. Het beleid wordt ter inzage aangeboden aan ouders die hun kind(eren) bij kindercentrum Mowgli inschrijven. Indien ouders dit wensen kan het beleid aan hen gemaïld worden. In het informatiepakket dat ouders ontvangen bij inschrijving van hun kind, wordt beschreven wat kindercentrum Mowgli dit beleid wil bereiken. Indien er tussentijds veranderingen in dit plan plaatsvinden, dan worden de ouders middels de TamTam (nieuwsbrief) hiervan op de hoogte gesteld. De beroepskrachten krijgen dat in de groepsoverleggen of tijdens een team overleg te horen.

Stagiaires (en evt vrijwilligsters) worden bij hun introductie bekend gemaakt met het beleidsplan. Eerstejaars stagiaires krijgen de veiligheids- en gezondheidsnormen geïntroduceerd door hun werkbegeleider op de groep, tijdens de praktijk. Tijdens het tweede jaar worden ze ook bewust gemaakt van de protocollen. Tijdens het derde jaar stage draaien de stagiaires mee in de cyclus van de PM-ers mbt het lezen van de protocollen, gedurende een schooljaar.

Cyclisch proces

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Meerdere keren per jaar vindt een teamoverleg plaats waar dit beleid of een onderdeel hiervan wordt besproken.

Er is een steekproef uitgevoerd in de praktijk. Gekeken is naar de veiligheid m.b.t. slapen in binnen- en buitenbedjes en de veiligheid m.b.t. het buiten spelen. Op basis van deze steekproef uit de praktijk, blijkt het beleid actueel te zijn en passende maatregelen worden genomen.

Uit interviews met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het beleid en betrokken worden bij de inhoud van het beleid. De houder zorgt ervoor dat het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren.

Vierogen principe

In het beleid is beschreven op welke wijze de houder waarborgt dat beroepskrachten te allen tijde gehoord of gezien kunnen worden tijdens hun werkzaamheden. Dit is in de praktijk zichtbaar.

Achterwacht

Het beleid beschrijft de wijze waarop de achterwacht is geregeld. Bij kindercentrum Mowgli zijn altijd minimaal 2 beroepskrachten aanwezig. Soms komt het voor dat de directeur samen met één beroepskracht aanwezig is. In nood is de directie altijd bereikbaar.

Eerste hulp aan kinderen

De beoordeling van de kwalificaties van eerste hulp aan kinderen is gebaseerd op een steekproef. Voor de steekproef is het personeelsrooster van week 20 en week 21 van 16 mei tot en met 27 mei 2022 opgevraagd en is gecontroleerd of er minimaal één beroepskracht (één volwassene) per dag aanwezig was die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen volgens de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Uit de steekproef blijkt dat de houder voldoet aan deze voorwaarde.

Veiligheids- en gezondheidsrisico's in de praktijk.

Er zijn in de praktijk geen risico's geconstateerd.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Website (www.mowgli.nl)
- Beleid achterwacht
- Beleid veiligheid- en gezondheid (d.d. 26-04-2022)
- Beschrijving evaluatie veiligheids-/gezondheidsbeleid
- Huisregels/groepsregels
- Pedagogisch beleidsplan (Toegestuurd d.d. 31 mei 2022, geen versienummer. En aangepaste versie toegestuurd op 1-7-2022.)
- Notulen teamoverleg (baby's 10-5-2022, dreumesen 16-05-2022, peuters 25-05-2022)
- Protocollen: Veilig slapen, Veilig buiten slapen.

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert de ouders via de website, een informatiebrochure en tijdens het intakegesprek. Daarnaast wordt er regelmatig een nieuwsbrief gedeeld via de mail. Deze nieuwsbrief bevat informatie over de dagelijkse gang van zaken, aankondigingen en uitleg van nieuw beleid, pedagogiekontwikkeling, vakantieplanning, personeel, en speciale activiteiten worden hierin beschreven.

Ouders worden voldoende geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- het te voeren beleid;
- het inspectierapport;
- de geschillencommissie;

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten)
- Informatiemateriaal voor ouders (informatieborg op locatie, nieuwsbrief TamTam)
- Website (www.mowgli.nl)
- Nieuwsbrieven (TamTam april 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Toegestuurd d.d. 31 mei 2022, geen versienummer. En aangepaste versie toegestuurd op 1-7-2022.)
- Notulen teamoverleg (baby's 10-5-2022, dreumesen 16-05-2022, peuters 25-05-2022)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal</p>

beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Mowgli kinderopvang
Website	: http://www.kdvmowgli.nl
Aantal kindplaatsen	: 86
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang Mowgli
Adres houder	: Jagersboschlaan 17
Postcode en plaats	: 5262 LS Vught
Website	: www.kdvmowgli.nl
KvK nummer	: 17269060
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	: 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door	: M. de Kort

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Vught
Adres	: Postbus 10100
Postcode en plaats	: 5260 GA VUGHT

Planning

Datum inspectie	: 31-05-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 05-07-2022
Zienswijze houder	: 05-07-2022
Vaststelling inspectierapport	: 05-07-2022

Verzenden inspectierapport naar houder : 05-07-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-07-2022
Openbaar maken inspectierapport : 26-07-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Graag wil ik de volgende zienswijze aangeven:

Op pag. 10 van het rapport, behorende bij de inzet van het aantal beroepskrachten, en dus de beroepskracht kindratio (BKR), zie je in de onderste tabel een aantal zaken waar wij niet aan zouden voldaan hebben. Op 17-5 was er 1 kind op de andere babygroep (de Wasbeertjes" spelen, waardoor er op de Koalabeertjes geen 9 maar 8 kinderen aanwezig waren. We hebben daarvoor, zoals we altijd doen, de toestemming van de ouders van die baby gevraagd. We zoeken nu uit waarom de GGD-inspectrice het beeld kreeg dat er 9 kinderen actief waren, en wij in ons systeem WEL kunnen zien dat een kind op de andere groep was.

Op 16 mei jl is er volgens het systeem een kind extra komen spelen bij de Stokstaartjes, waardoor er 1 kind op die groep te veel zou zijn geweest. In de praktijk bleek dat dat kind NIET bij de Stokstaartjes gespeeld heeft, maar bij de buurgroep " de Pantertjes" , daar paste het wel in de BKR. Het ging om een extra dag voor 1 kind en de ouders vonden het goed dat zij op de andere dreumesgroep ging spelen. Doordat dit niet goed aangegeven is in Kidsadmin, kon de GGD niet zien dat dit in de praktijk WEL goed gegaan is. Kortom een menselijke fout, maar de BKR was gelukkig wel in orde.

Op dinsdag 24 mei hadden wij WEL 2 beroepskrachten de hele dag op de groep van de Tijgertjes. Een van die krachten was vergeten aan het einde van de dag om de eindtijd op het rooster in te vullen, waardoor de GGD niet kan zien tot hoe laat zij gewerkt heeft. We werkten toen nog met een papieren rooster dat dagelijks door alle werkende leidsters ingevuld moet worden en dat werd nog wel eens vergeten. De BKR was dus wel in orde.

Ook de roostering gaat vanaf nu digitaal, dus deze " fout" zal niet meer voorkomen.

Verder doen we ons best om deze administratieve fouten in de toekomst te voorkomen.

Met vriendelijk groet,

Roel Vugts

Kinderopvang Mowgli